



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพสายบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ)

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพสายบุรี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการ วิทยาลัยการอาชีพสายบุรีจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเลือกสรร

ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๗,๖๗๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุ ๑๘ - ๓๕ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ดังนี้
 - (๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้สมัครสอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าหรือปริญญาตรีทุกสาขา ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ดังนี้

/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รวบรวมหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๖) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๗) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ วิทยาลัยการอาชีพสายบุรี เลขที่ ๓๒๙ หมู่ ๒ ถนนสายบุรี-ปะนาเระ ตำบลปะเสยะวอ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี ระหว่างวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ในวันราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาประกาศนียบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๒ - ๖ ไว้ทุกฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

/ ๕. เจื่อนไขในการสมัคร.....

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตาม คุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ มีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยการอาชีพสายบุรี Facebook งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพสายบุรี และทางเว็บไซต์ ของวิทยาลัยการอาชีพสายบุรี www.sbricec.ac.th

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคาร สำนักงาน ชั้น ๑ วิทยาลัยการอาชีพสายบุรี

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเลือกสรร

๘.๑ การประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากการสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะความเหมาะสม กับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และพิจารณาผู้ที่สอบสัมภาษณ์ได้คะแนนสูงสุดของการสอบเท่านั้น ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ถือสมัครก่อนเป็นผู้ได้เรียงลำดับก่อน

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ วิทยาลัยการอาชีพสายบุรี Facebook งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพสายบุรี และทางเว็บไซต์ ของวิทยาลัยการอาชีพสายบุรี www.sbricec.ac.th ภายใน วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๐. เงื่อนไขและการดำเนินการจ้าง

๑๐.๑ ผู้สอบผ่านการเลือกสรร ตามประกาศวิทยาลัยการอาชีพสายบุรี ลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัว ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. และทำสัญญาจ้างกับวิทยาลัยการอาชีพ สายบุรี

๑๐.๒ ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการส่งจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตาม ระยะเวลา ดังนี้

๑) ระยะเวลาในการจ้างช่วงแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒) ระยะเวลาในการจ้างครั้งต่อไป จะดำเนินการต่อเมื่อได้รับจัดสรรและอนุมัติ งบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแล้วเท่านั้น โดยจะดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงาน เมื่อผลการปฏิบัติงานผ่านแล้ว จึงจัดทำสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

๑๐.๓ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นอัยกเลิกกรณีใด กรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ผู้ยื่นขอสละสิทธิการจ้าง

๒) ผู้ยื่นไม่มารายงานตัว เพื่อเข้ารับการสั่งจ้างในวัน เวลา ที่กำหนด

๓) ผู้ยื่นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ตามกำหนดเวลาสั่งจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการจ้าง

๑๐.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศการเลือกสรร หากผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๑๐.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ ผู้ยื่นจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๐.๖ การดำเนินการจ้างครั้งนี้ไม่ผูกพันกับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการ และไม่มีการเลื่อนค่าจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางศศิธร อ่อนโพธิ์เตี้ย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสายบุรี