

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๑๒/๑๓๖๓



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ Education ID ของกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการลงทะเบียนเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน Edu Pass (ระบบ Education ID) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กระทรวงศึกษาธิการ โดย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายประเสริฐ จันทรรวงทอง) และทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (Memorandum of Understanding : MOU) ว่าด้วยแนวทางการพัฒนาดิจิทัล (Digital Transformation) ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ กับ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการให้มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีมาช่วยพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางทุกหน่วยงาน (Digital Transformation) ผ่าน Digital ID สำหรับเชื่อมโยงฐานข้อมูลภายในหน่วยงานเพื่อสร้างคุณค่า ในการพัฒนาประเทศและการตัดสินใจเชิงนโยบายบนหลักฐานเชิงประจักษ์ ในรูปแบบของแอปพลิเคชัน Edu Pass (ระบบ Education ID) ของกระทรวงศึกษาธิการ

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอให้ผู้บริหาร บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐทุกแห่งในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงทะเบียนเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน Edu Pass ของกระทรวงศึกษาธิการ และยืนยันตัวตนเพื่อใช้งานผ่าน ThaiID บนโทรศัพท์มือถือ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับงานบริการด้านการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการต่อไป โดยมีคู่มือการลงทะเบียนการใช้งานระบบ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์ ปัญจมะวัต)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๓๓๓๖



คู่มือการลงทะเบียนเข้าใช้ Edu Pass ผ่าน ThaiID

ระบบ Education ID

สารบัญ

1. ขั้นตอนการติดตั้ง แอปพลิเคชัน ThaiID	3
2. ขั้นตอนการติดตั้ง แอปพลิเคชัน Edu Pass	7
3. ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งาน Edu Pass	8
3.1. ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	8
3.2. ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล	10
3.3. ขั้นตอนที่ 3 ยินยอมข้อตกลง	11
3.4. ขั้นตอนที่ 4 ยืนยัน OTP	11
3.5. ขั้นตอนที่ 5 ตั้งรหัส PIN	12
4. หน้าบริการของ Edu Pass	13
5. การเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานอีกครั้ง	13

1. ขั้นตอนการติดตั้ง แอปพลิเคชัน ThaiID

1.1. ผู้ใช้งานเตรียมบัตรประชาชนของท่านให้พร้อม



1.2. ผู้ใช้งานดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiID บนมือถือ



1.3. เปิด Application ThaiID ทำตามขั้นตอนที่ระบบแนะนำ และกดปุ่ม เลือก “ลงทะเบียนด้วยตนเอง”



1.4. กดเลือก “ข้าพเจ้าได้อ่าน และตกลงยินยอมตามรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขเบื้องต้น “ และ กดยอมรับ



ข้อตกลงและเงื่อนไข
การใช้งานแอปพลิเคชัน ThaiD (ไทยดี)

และตกลงว่าในกรณีที่มีความบกพร่องใด ๆ เกิดขึ้น ธุรกรรม
ปกครองจะไม่รับผิดชอบในความเสียหาย ความเสียหาย ค่าสินไหม
ทดแทน ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากหรือเป็นผลสืบ
เนื่องมาจากความบกพร่องเหล่านี้ในทุกกรณี

ธุรกรรมปกครองสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่อนุญาตให้ผู้
ลงทะเบียนใช้งานสิ่งแทนเอกลักษณ์ดิจิทัลนี้ รวมทั้งสงวนสิทธิ์ใน
การเปลี่ยนแปลง หรือระงับการให้บริการไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด
และไม่ว่าในเวลาใด ๆ แต่ผู้ลงทะเบียน โดยไม่จำต้องบอกกล่าว
ล่วงหน้าหรือระบุเหตุผลในการดำเนินการ

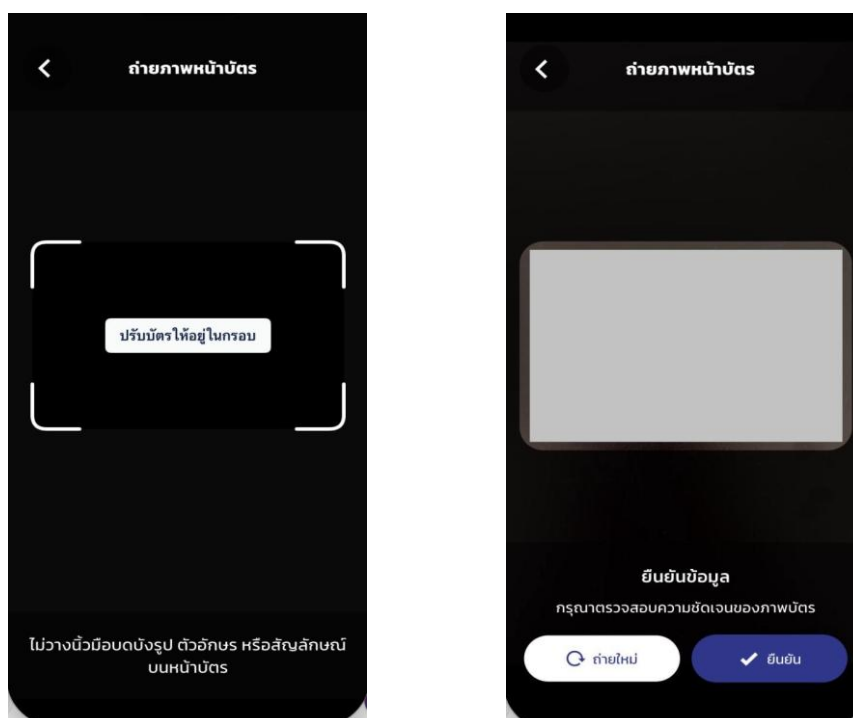
ในการใช้งานผู้ลงทะเบียนต้องกำหนดรหัสส่วนตัว (PIN) ของ
ตนเอง โดยจะต้องเก็บรักษารหัสส่วนตัวของตนเองไว้เป็นความลับ
การเข้าใช้งานและการดำเนินการใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้สิ่งแทน
เอกลักษณ์ดิจิทัล และรหัสส่วนตัวของผู้ลงทะเบียนให้ถือว่าการกระ
ทำดังกล่าวถูกต้องสมบูรณ์และเป็นการกระทำของผู้ลงทะเบียนเอง
หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ลง
ทะเบียนจะต้องรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวทุกประการ และผู้ลง
ทะเบียนตกลงจะไม่โต้แย้งหรือเรียกร้องให้ธุรกรรมปกครองรับผิดชอบ
ชดเชยหรือค่าเสียหายในทุกกรณี

สงวนสิทธิ์และข้อจำกัดความรับผิดชอบอยู่ภายใต้บทบังคับแห่ง
กฎหมายตามกฎหมายฉบับนี้ไว้

☒ ข้าพเจ้าได้อ่าน และตกลงยินยอมตามรายละเอียดข้อตกลงและ
เงื่อนไขเบื้องต้น

ยอมรับ

1.5. ถ่ายภาพหน้าบัตร โดยปรับให้บัตรตรงกรอบ และกดยืนยันข้อมูล



ถ่ายภาพหน้าบัตร

ปรับบัตรให้อยู่ในกรอบ

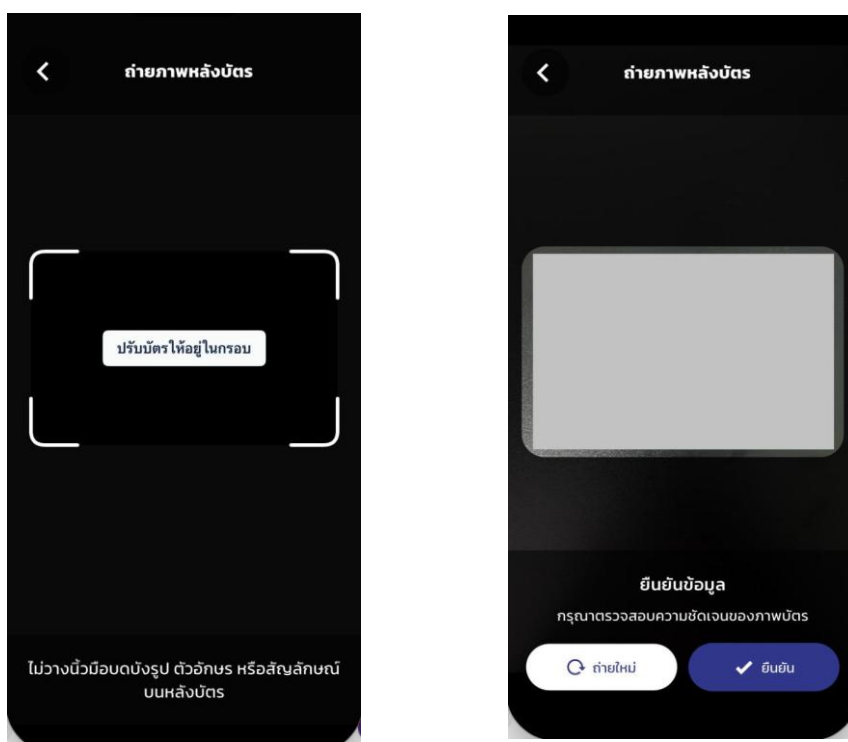
ไม่วางนิ้วมือคั่นรูป ตัวอักษร หรือสัญลักษณ์
บนหน้าบัตร

ถ่ายภาพหน้าบัตร

ยืนยันข้อมูล
กรุณาตรวจสอบความชัดเจนของภาพบัตร

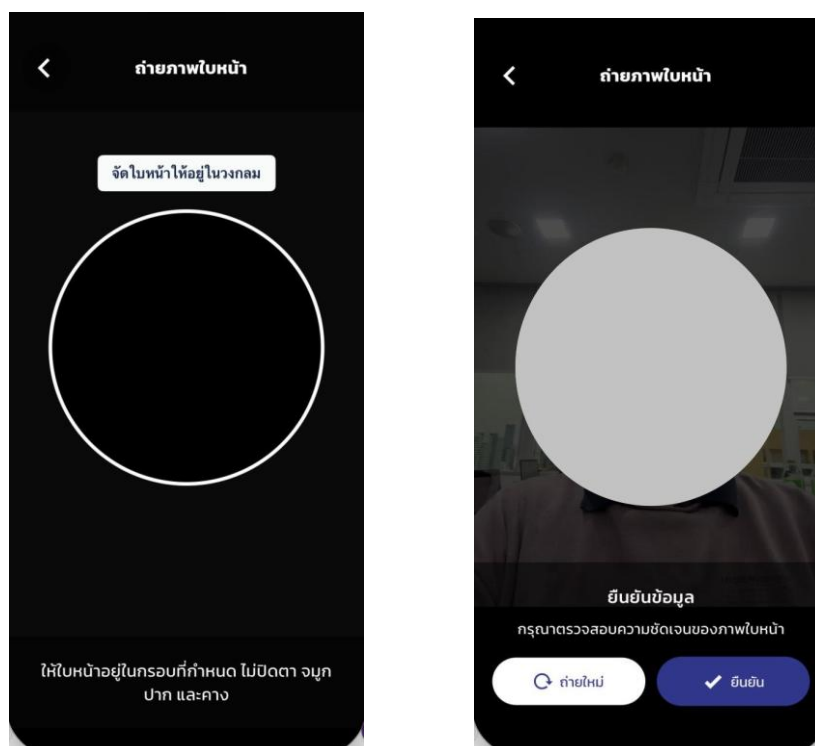
ถ่ายใหม่ ยืนยัน

1.6. ถ่ายภาพหลังบัตร โดยปรับให้บัตรตรงกรอบ และกดยืนยันข้อมูล

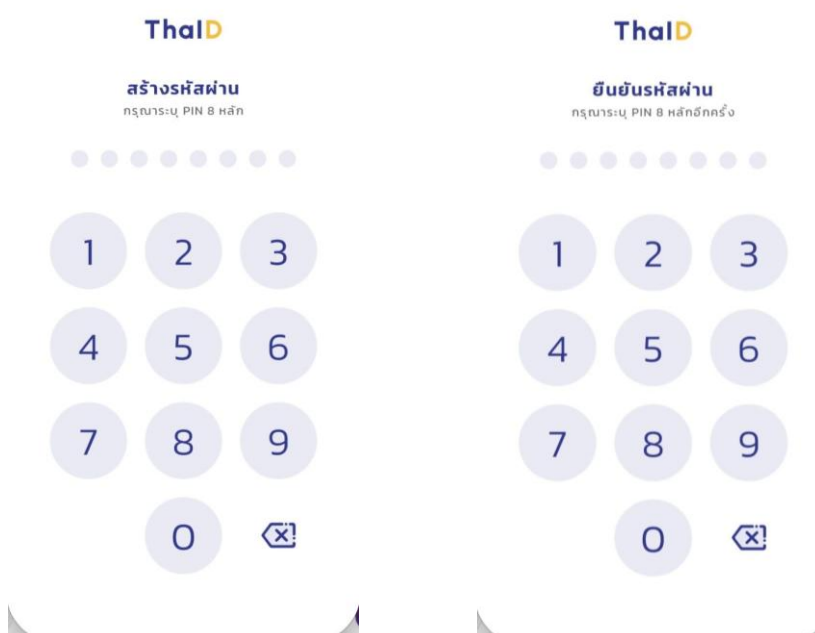


1.7. ระบบจะแสดงข้อมูลขึ้นให้ตรวจสอบข้อมูล หากข้อมูลถูกต้อง ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”

1.8. ระบบจะให้ถ่ายภาพใบหน้า โดยให้ใบหน้าอยู่ในกรอบที่กำหนด



1.9. สร้างรหัสผ่าน 8 หลัก และ ยืนยันรหัสอีกครั้ง



2. ขั้นตอนการติดตั้ง แอปพลิเคชัน Edu Pass

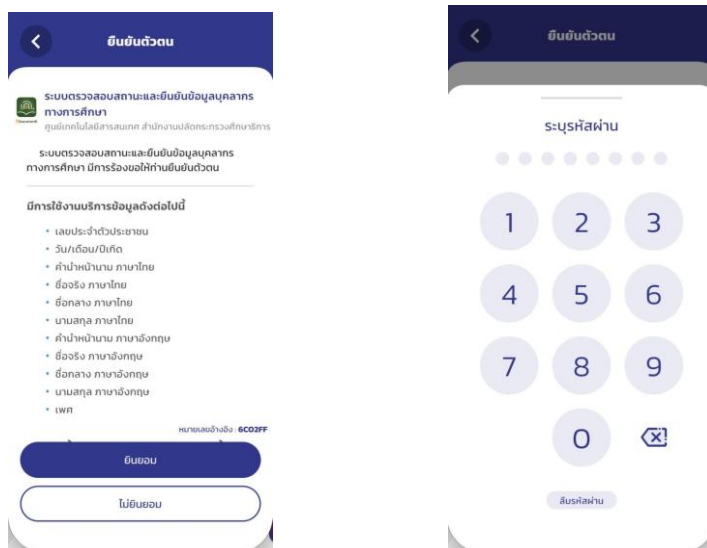
2.1. ผู้ใช้งานดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Edu Pass บนมือถือ



2.2. ผู้ใช้งานเปิดแอปพลิเคชัน Edu Pass และกดปุ่ม "ลงทะเบียน ThaiID"



2.3. ระบบจะเปิดแอปพลิเคชัน ThaiID ขึ้นอัตโนมัติ เพื่อให้อ่านข้อมูล เมื่อกดยินยอม กรณารอกรหัสผ่าน 8 หลักของแอปพลิเคชัน ThaiID



3. ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน Edu Pass

3.1. ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 3.1.1. หลังจากเข้าสู่ระบบด้วย ThaiID สำเร็จ
ระบบจะแสดงหน้าสำหรับลงทะเบียน Edu Pass

The image displays two sequential screens of the Edu Pass registration process. Both screens feature a progress bar at the top with five steps: 1. ข้อมูลทั่วไป (Personal Information), 2. ตรวจสอบข้อมูล (Check Information), 3. ยืนยันข้อมูล (Confirm Information), 4. OTP, and 5. ตั้งรหัส PIN. The left screen is titled 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) and includes fields for 'เลขบัตรประชาชน *' (ID Number), 'เบอร์โทรศัพท์ *' (Phone Number), 'วันเดือนปีเกิด *' (Date of Birth), 'เลขที่หนังสือเดินทาง' (Passport Number), and 'ส่วนงาน (ภาษาไทย) *' (Department). The right screen is titled 'ประเภทบุคคลและสังกัด' (Person Type and Affiliation) and includes dropdown menus for 'ประเภทบุคคล *' (Person Type) and 'หน่วยงาน / สังกัด *' (Workplace / Affiliation). Both screens have a 'ถัดไป' (Next) button at the bottom.

โดยระบบจะนำข้อมูลพื้นฐานที่ได้มาจาก ThaiID มาแสดงอัตโนมัติ

- 3.1.2. ผู้ใช้งานต้องกรอกเบอร์โทรศัพท์เพื่อยืนยันตัวตนผ่าน OTP

This screenshot shows the 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) section of the registration form. The progress bar at the top indicates the current step is 1. ข้อมูลทั่วไป. The form includes fields for 'เลขบัตรประชาชน *', 'เบอร์โทรศัพท์ *', 'วันเดือนปีเกิด *', 'เลขที่หนังสือเดินทาง', and 'ส่วนงาน (ภาษาไทย) *'. A 'ถัดไป' (Next) button is located at the bottom.

- 3.1.3. หลังจากกรอกเบอร์โทรศัพท์แล้วผู้ใช้งานต้องเลือกประเภทบุคคล
หน่วยงาน/สังกัด ประเภทบุคลากร และตำแหน่งของผู้ใช้งาน
กรณีผู้ใช้งานมีข้อมูลจากการเพิ่มของหน่วยงานแล้วระบบจะดึงข้อมูลดังกล่าว
มาแสดงให้อัตโนมัติและไม่สามารถแก้ไขได้

ประเภทบุคคลและสังกัด

ประเภทบุคคล *

บุคลากร

หน่วยงาน / สังกัด *

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สพ.)

ประเภทบุคลากร *

ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง *

ครูผู้ช่วย

ถัดไป

ประเภทบุคคลและสังกัด

สังกัดที่ 1

ประเภทบุคคล

บุคลากร

หน่วยงาน / สังกัด

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สพ.)

ส่วนงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สพ.)

ประเภทบุคลากร

ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

ถัดไป

3.2. ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล

3.2.1. หลังจากกรอกข้อมูลดังกล่าวแล้ว

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง

< **ลงทะเบียน**

1 2 3 4 5

ข้อมูลทั่วไป **ตรวจสอบข้อมูล** ยืนยันข้อมูลกลาง ยืนยัน OTP ตั้งรหัส PIN

ตรวจสอบข้อมูล

เลขบัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์

วันเดือนปีเกิด

เลขที่หนังสือเดินทาง

คำนำหน้า

นาย

ชื่อ

ย้อนกลับ **ถัดไป**

3.3. ขั้นตอนที่ 3 ยินยอมข้อตกลง

3.3.1. ผู้ใช้งานต้องอ่านข้อมูลและกดยอมรับนโยบายความเป็นส่วนตัวและข้อกำหนดเงื่อนไขการบริการ



← **ลงทะเบียน**

1 2 3 4 5
ข้อมูลทั่วไป ตรวจสอบข้อมูล ยินยอมข้อตกลง ยืนยัน OTP ตั้งรหัส PIN

นโยบายความเป็นส่วนตัว

นโยบายความเป็นส่วนตัว

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาศาสตร์ การแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จัดทำงบประมาณและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง ซึ่งการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวจะต้องมีการดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม ประมวลผล ข้อมูลบุคคลจากฐานข้อมูลประชากรในลักษณะทะเบียนกลางวางแผนการจัดการศึกษา เพื่อยกระดับ

☒ อ่านข้อมูล นโยบายความเป็นส่วนตัว และ [ข้อตกลงเงื่อนไขการบริการ](#)

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

3.4. ขั้นตอนที่ 4 ยืนยัน OTP

3.4.1. จากขั้นตอนที่ 1 ที่ผู้ใช้งานต้องกรอกเบอร์โทรศัพท์ ระบบจะส่ง SMS OTP ไปที่เบอร์โทรศัพท์ที่ผู้ใช้งานได้กรอกไว้



← **ลงทะเบียน**

1 2 3 4 5
ข้อมูลทั่วไป ตรวจสอบข้อมูล ยินยอมข้อตกลง ยืนยัน OTP ตั้งรหัส PIN

ยืนยันรหัส OTP

OTP มีอายุ 5 นาที กรุณาดำเนินการในเวลา

ระบบได้ส่งรหัส OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์

0 6 0 2 7 2

Ref code : ZMCNQWH

ส่งรหัส OTP ได้อีกครั้งใน 00 : 47 นาที
ส่ง OTP อีกครั้ง

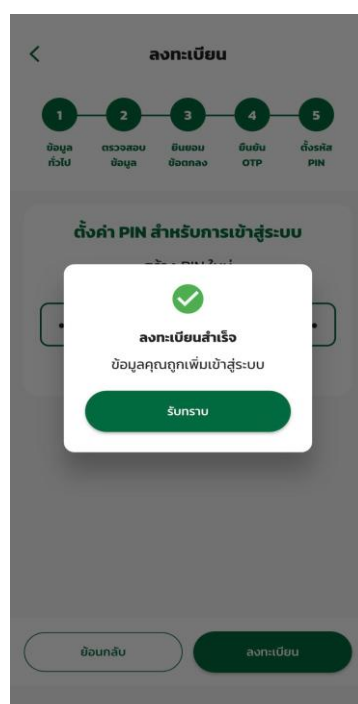
[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

3.5. ขั้นตอนที่ 5 ตั้งรหัส PIN



3.5.1. ผู้ใช้งานต้องตั้งรหัสตัวเลข 6 หลักสำหรับการเข้าสู่ระบบ

3.6. เมื่อลงทะเบียนสำเร็จ ระบบจะขึ้นหน้าต่างแสดงความ "ลงทะเบียนสำเร็จ ข้อมูลคุณถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบ"



4. หน้าบริการของ Edu Pass

- 4.1. หลังจากผู้ใช้งานลงทะเบียนเสร็จ ระบบจะแสดงหน้าบริการของ Edu Pass โดยจะแสดงข้อมูลตามสิทธิของผู้ใช้งาน



5. การเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานอีกครั้ง

- 5.1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานอีกครั้ง ผู้ใช้งานกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



- 5.2. ระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุเลขบัตรประชาชน 13 หลักและรหัสตัวเลข PIN 6 หลักที่ได้ตั้งค่าไว้ตอนลงทะเบียน Edu Pass

- 5.3. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จระบบจะข้อมูลที่แอปพลิเคชันเข้าถึงผู้ใช้งานต้องอ่านข้อมูลและกดยอมรับนโยบายความเป็นส่วนตัวและข้อกำหนดเงื่อนไขการบริการ

5.4. เมื่อกดยินยอม ระบบจะส่ง SMS OTP

ไปที่เบอร์โทรศัพท์ที่ผู้ใช้งานได้ตั้งค่าไว้ตอนลงทะเบียน Edu Pass



5.5. หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าบริการของ Edu Pass

โดยจะแสดงข้อมูลตามสิทธิของผู้ใช้งาน

